

**Zarządzenie Nr 0050.864.2018
Burmistrza Miasta Cieszyna
z dnia 12 grudnia 2018 roku**

w sprawie ogłoszenia konkursu wniosków na realizację zadania publicznego gminy Cieszyn na 2019 rok z zakresu kultury fizycznej - realizacja programów szkolenia sportowego prowadzonego przez cieszyńskie kluby sportowe

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 z późn. zm.), a także § 4 Uchwały Nr III/18/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Cieszyn w zakresie tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sport. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2011 r. Nr 28 poz. 527)

§ 1

Ogłaszam konkurs wniosków na realizację zadania publicznego gminy Cieszyn na 2019 rok z zakresu kultury fizycznej - realizacja programów szkolenia sportowego prowadzonego przez cieszyńskie kluby sportowe.

§ 2

Treść ogłoszenia, stanowiącą załącznik do zarządzenia, zamieszczam w dniu 13 grudnia 2018 roku na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz udostępniam w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.um.cieszyn.pl oraz www.sport.cieszyn.pl.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Sportu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



I Z-ca Burmistrza Miasta

Krzysztof Kasztura
(2)

Rozdzielnik:

- 1 x OR – rejestr zarządzeń,
- 1 x Wydział Sportu,
- 1 x Tablica ogłoszeń,
- 1 x Wydział Finansowy

Ogłoszenie konkursu wniosków na realizację zadań ze środków budżetu Gminy na 2019 rok z zakresu kultury fizycznej - realizacja programów szkolenia sportowego prowadzonego przez cieszyńskie kluby sportowe

1. Rodzaj zadania:

Kultura fizyczna – realizacja programów szkolenia sportowego prowadzonego przez cieszyńskie kluby sportowe.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

500.000,00 zł

3. Zasady przyznawania dotacji:

Gmina Cieszyn zleci realizację zadania w formie wsparcia realizacji zadania i udzieli na ten cel dotacji klubowi sportowemu, który ma zarejestrowaną działalność sportową na terenie Gminy Cieszyn.

Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć 90% ogólnych kosztów realizacji zadania. Zleceniobiorca musi zapewnić pokrycie minimum 10% ogólnych kosztów realizacji zadania ze środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego i rzeczowego, przy czym minimum 5% ogólnych kosztów realizacji zadania powinno zostać pokryte z wkładu finansowego. Wysokość wydatków przeznaczonych na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% całkowitych kosztów zadania.

Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia wniosku jest złożenie kompletnego wniosku przez podmiot uprawniony do jego składania, w odpowiednim terminie i miejscu.

W przypadku klubów wielosekcyjnych każda sekcja składa odrębny wniosek.

Prawidłowo złożone wnioski staną się przedmiotem analizy oraz zostaną zaopiniowane przez Radę Sportu i właściwą ds. sportu komisję Rady Miejskiej Cieszyna, co będzie podstawą do wyboru przez Burmistrza Miasta Cieszyna wniosków, na które zostanie przyznana dotacja. Terminowe złożenie kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Dotacja może zostać przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana. W tej sytuacji wnioskodawca zostanie wezwany do siedziby Wydziału Sportu Urzędu Miejskiego w Cieszynie w celu **wypełnienia Ostatecznego Projektu Przedsięwzięcia, który będzie uwzględniał** zmiany dotyczące warunków i zakresu realizacja zadania zawartych we wniosku, w **terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu**, a następnie w **terminie 7 dni od podpisania Ostatecznego Projektu Przedsięwzięcia, będzie zobowiązany do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i zaktualizowanego harmonogramu działań.**

Nie złożenie w/w dokumentów w podanych terminach uznaje się za rezygnację z przyznanej dotacji.

Procentowy udział wkładu własnego wnioskodawcy w zaktualizowanym kosztorysie nie może być niższy niż w złożonym wniosku.

Organizator zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie oraz do unieważnienia konkursu.

Gmina Cieszyn zastrzega sobie prawo zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania (w tym zmiany wysokości przyznanej dotacji lub jej cofnięcia) w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Miejską.

4. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania:

1. Celem zadania jest wsparcie finansowe szkolenia sportowego w cieszyńskich klubach sportowych, objętych współzawodnictwem prowadzonym przez polskie związki sportowe.

2. **Gmina Cieszyn w ramach konkursu dofinansowuje wydatki bieżące (koszty kwalifikowane) w szczególności z tytułu:**

- pokrycia niezbędnych kosztów organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu;
- uczestnictwa w krajowych zawodach;
- pokrycia kosztów korzystania z obiektów i urządzeń sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- zakupu sprzętu sportowego oraz kosztów naprawy posiadanego sprzętu sportowego;
- organizacji imprez sportowych na terenie Gminy Cieszyn;
- wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- pokrycia kosztów stypendiów sportowych;
- pokrycia kosztów ubezpieczenia, licencji i badań lekarskich.

Gmina Cieszyn w ramach konkursu nie dofinansowuje wydatków z tytułu:

- wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
 - transferów zawodnika z innego klubu sportowego;
 - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na wnioskodawcę lub zawodnika;
 - prowadzenia grup naborowych, grup początkujących oraz szkółek, które nie uczestniczą we współzawodnictwie organizowanym przez polskie związki sportowe;
 - kosztów treningów poza Gminą Cieszyn, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających ze specyfiki dyscypliny sportowej i ograniczeń infrastruktury sportowej na terenie Gminy Cieszyn;
 - kosztów wyjazdów na zawody, turnieje itp., które organizowane są poza granicami kraju;
 - kosztów organizacji lub uczestnictwa w obozach sportowych.
3. Do złożenia wniosków uprawnione są wyłącznie cieszyńskie kluby sportowe, które prowadziły udokumentowane szkolenie sportowe w danej dyscyplinie sportowej w 2018 roku.
4. Uczestnik szkolenia musi być członkiem cieszyńskiego klubu sportowego lub uczestnikiem zgodnie z wewnętrznymi regulacjami klubu sportowego.
5. Wszystkie działania powinny być realizowane na terenie Gminy Cieszyn za wyjątkiem:
- rozgrywek ligowych, turniejów, zawodów w których klub uczestniczy w ramach projektu szkolenia sportowego, a które odbywają się na terenie kraju;
 - treningów, które ze względu na specyfikę dyscypliny i ograniczenia infrastruktury sportowej na terenie Gminy Cieszyn mogą odbywać się poza jej granicami;

6. Wnioskodawca nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Gminy Cieszyn (Urzędu Miasta Cieszyna i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
7. Wobec wnioskodawcy nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
8. Gmina zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej, do Urzędu Miasta Cieszyna wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia wnioskodawcy wobec Gminy Cieszyn (Urzędu Miasta Cieszyna i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.
9. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie trenerzy i instruktorzy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.).
10. Wymagane jest prowadzenie dokumentacji realizowanych zajęć która w szczególności winna zawierać listy osób oraz tematy zajęć.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku oświadczenie o braku zobowiązań finansowych wobec Gminy Cieszyn, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

5. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadania, na które przyznana zostanie dotacja muszą zostać zrealizowane pomiędzy **1 stycznia 2019 roku a 20 grudnia 2019 roku.**

Zadania muszą zostać zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu i umowie dotacji, określającej w szczególności: czas realizacji zadania, sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych, sposób informowania przez beneficjenta o dofinansowaniu zadania ze środków Miasta Cieszyna oraz sposób przekazywania informacji zapowiadających i podsumowujących zadanie.

6. Warunki wydatkowania środków:

Środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy i rzeczowy mogą zostać poniesione przed podpisaniem umowy, ale nie wcześniej niż przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.

Środki finansowe z dotacji mogą zostać wydatkowane dopiero po podpisaniu umowy.

7. Termin i miejsce składania wniosków:

Wnioski składać należy na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia osobiście lub listownie **do dnia 2 stycznia 2019 roku do godz. 15.00** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn w zamkniętej kopercie opisanej wg podanego wzoru:

„Urząd Miejski
ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn

WNIOSEK – konkurs wniosków na realizację zadań publicznych Gminy Cieszyn na 2019 rok w zakresie przedmiotowym: *Kultura fizyczna – realizacja programów szkolenia sportowego prowadzonego przez cieszyńskie kluby sportowe*”.

W przypadku wniosków wysłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.

Kluby sportowe, które składają kilka wniosków w konkursie (kluby wielosekcyjne) powinny złożyć każdy wniosek w odrębnej, zamkniętej i opisanej zgodnie z powyższym wzorem kopercie. Do kilku wniosków można dołączyć jeden komplet załączników dotyczących wymogów formalnych w odrębnej, opisanej kopercie. Wszystkie tak oznaczone koperty należy włożyć do jednej dużej koperty z opisem jak wyżej.

8. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków:

1. Termin - wybór wniosków dokonany zostanie najpóźniej do dnia 31 stycznia 2019 roku,
2. Tryb - wyboru wniosków dokona Burmistrz Miasta Cieszyna,
3. Kryteria – przy wyborze wniosków stosowane będą kryteria określone szczegółowo w Uchwale Nr III/18/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 21 grudnia 2010 roku.

9. Załączniki do niniejszego ogłoszenia:

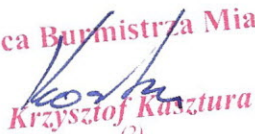
1. Wzór Wniosku o przyznanie dotacji ze środków budżetu Gminy Cieszyn;
2. Wzór Sprawozdania merytoryczno – finansowo – rzeczowego.

10. Informacje dotyczące treści wniosku:

Informacje zawarte we wniosku będą publikowane na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Cieszynie, na stronie www.sport.cieszyn.pl po podpisaniu umowy dotacyjnej. Podpisując umowę wnioskodawca wyraża na to zgodę. Wniosek stanowi integralny element umowy dotacyjnej i w związku z tym wnioskodawca jest zobowiązany do przekazywania informacji o zaistniałych zmianach danych zawartych we wniosku.

11. Kompletny wniosek stanowi:

Prawidłowo wypełniony w każdym sugerowanym polu druk wniosku wraz z załącznikami, podpisany zgodnie z zapisami w KRS lub innym wypisie z aktualnym dokumentem określającym osobowość prawną, wypis z KRS lub wypis z ewidencji, oryginał lub kopię, poświadczoną na każdej stronie za zgodność z oryginałem (**wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty**), bądź wydruk komputerowy z aktualnymi informacjami o wpisie podmiotu do Rejestru pobrany z Centralnej Informacji KRS posiadający cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze, zgodne z § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r.

I Z-ca Burmistrza Miasta

Krzysztof Kasztura
(2)

.....
(data)

Załącznik nr 1
do Ogłoszenia
konkursu wniosków na
realizację zadań ze środków budżetu
Gminy na 2019 rok

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY CIESZYN NA ZADANIE:**

.....
.....
.....
(tytuł własny realizowanego zadania)

w okresie od.....do.....

I. DANE NA TEMAT PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ

1. Pełna nazwa podmiotu, NIP, REGON:

.....
.....
2. Forma organizacyjna:

.....
.....
3. Data rejestracji klubu w KRS lub wpisu do ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę klubu:

.....
4. Numer KRS lub pozycja w ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy:

.....
5. Dokładny adres, :

.....ul.....
gmina.....powiat.....województwo.....

6. Telefon.....fax.....e-mail

7. Nazwa banku i numer konta:

.....
.....
8. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów) wraz z numerami PESEL:

.....
.....
9. Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:

.....
(imię, nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

II. OPIS ZADANIA

1. Zakładane cele realizacji zadania

--

2. Miejsce realizacji zadania

--

3. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania (metody, zadania, terminy realizacji poszczególnych zadań)

a) Informacja o planowanej ilości treningów dla poszczególnych drużyn/grup zgodnie z załącznikiem nr 1. Dla każdej drużyny/grupy należy sporządzić odrębny plan (drużyny/grupy trenujące razem należy liczyć razem).

Lp.	Drużyna/grupa ¹	Planowana ilość godzin szkolenia poza Cieszynem	Planowana ilość godzin szkolenia na terenie Cieszyna
RAZEM:			

b) Informacja o zawodach w ramach współzawodnictwa prowadzonego przez polskie związki sportowe, organizowanych na własnym terenie – należy wypełnić załącznik nr 2 (dla każdej drużyny/grupy osobno).

.....

c) Informacja o zawodach wyjazdowych organizowanych w ramach współzawodnictwa prowadzonego przez polskie związki sportowe – należy wypełnić załącznik nr 3.

.....

¹ Nazwy drużyn/grup muszą być jednolite z nazwami podanymi w załącznikach

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

5. Informacje o uczestnikach projektu (na dzień składania wniosku)

a) Informacja o liczebności drużyn/grup (należy wypełnić załączniki nr 4)

b) Pozostałe informacje o uczestnikach projektu:

.....

6. Osiągnięcia sportowe za 2018 rok

Lp.	Nazwa zawodów/cyклу rozgrywek	Drużyna/grupa/nazwisko i imię zawodnika	Poziom zawodów (krajowy i wyższy / wojewódzki / powiatowy)	Osiągnięty wynik / zajęte miejsce

7. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu, zadania realizowane we współpracy z administracją publiczną

--

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA w oparciu o dane zawarte w załącznikach

1. Łączny koszt realizacji całego zadania.....

Lp.	Rodzaj kosztów ²	(koszt całkowity zadania)			
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne				
		RAZEM:			
II	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne, obsługi prawnej, finansowej				
	RAZEM:				
Ogółem:					

² Należy uwzględnić wszystkie planowane, niezbędne oraz rozsądne wydatki związane z realizacją zadania, które będą zapisane zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami-umowami, rachunkami, fakturami itp.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Kosztorys ze względu na źródło finansowania	OGÓŁEM	.....zł%
a)	Wnioskowana kwota dotacji		.....zł%
b)	Środki finansowe własne		.....zł%
c)	Wpłaty i opłaty uczestników		.....zł%
d)	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (nazwa źródła: .....)		.....zł%
e)	Pozostałe		.....zł%
f)	Wkład osobowy		.....zł%

3. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację zadania, z uwzględnieniem wolontariuszy)

--

4. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowania jego wartość)

--

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie sportowej działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/nie pobieranie*** opłat od adresatów zadania,
- 3) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 4) w zakresie związanym z konkursem wniosków przetwarzamy dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym spełniamy wobec osób, których dane przetwarzamy obowiązek informacyjny,
- 5) mamy świadomość, że może zaistnieć konieczność przekazywania danych osobowych do Gminy Cieszyn w zakresie niezbędnym do weryfikacji wydatkowania środków publicznych.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

IV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Plany treningów.
2. Organizacja zawodów na własnym terenie.
3. Zawody wyjazdowe.
4. Wykazy drużyn/ grup szkoleniowych.
5. Aktualny dokument określający osobowość prawną: wypis z KRS-u lub wypis z ewidencji, oryginał lub kopia, poświadczony na każdej stronie za zgodność z oryginałem (wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty), bądź wydruk komputerowy z aktualnymi informacjami o wpisie podmiotu do Rejestru pobrany z Centralnej Informacji KRS posiadający cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze, zgodne z § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r.
6. Aktualny statut potwierdzony za zgodność z oryginałem.
7. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.

Załącznik nr 1
do wniosku o przyznanie dotacji

.....
Nazwa klubu sportowego

.....
Sekcja

Plan treningów

Drużyna/grupa:

Uwaga: Dla każdej drużyny/grupy, stanowiącej oddzielną grupę szkoleniową należy wypełnić odrębny załącznik. Drużyny/grupy, stanowiące połączone grupy szkoleniowe, liczone są razem.

Lp.	Miejsce szkolenia/ obiekt. ¹	Koszt za godz. ²	Opis terminów treningów	Ilość godz. tygodniowo	Łączna liczba godzin	Łączny koszt wynajęcia obiektu (zł)	Liczba trenujących	Liczba trenerów
RAZEM:								

Uwagi:
.....

Cieszyn,

.....

Podpisy osób uprawnionych

1 W przypadku, gdy wykorzystywana jest część obiektu (np. tor na basenie), należy to zapisać.

2 Jeżeli istnieje inny niż godzinowy system opłat za korzystanie z obiektu, należy go opisać w uwagach poniżej tabeli.

.....
Nazwa klubu sportowego

.....
Sekcja

Organizacja zawodów na własnym terenie:¹

Planowane na 2019 rok (w oparciu o znany/ opublikowany kalendarz)

Wykaz zawodów zorganizowanych w 2018 roku (w przypadku braku kalendarza na rok 2019)

Drużyna/grupa:

Uwaga: Dla każdej drużyny/grupy, startującej w oddzielnym systemie rozgrywek, należy sporządzić oddzielny wykaz planowanych zawodów w Cieszynie i ich kosztorys.

Lp.	Nazwa zawodów/cykladzawodów	Miejsce zawodów (obiekt)	Koszty organizacji pojedynczych zawodów			Ilość zawodów w danym cyklu	Razem koszty zawodów
			Koszt wynajmu obiektów	Opłaty sędziowskie	Zabezpiecze- nie medyczne		
RAZEM:							

Uwagi:
.....
.....

Cieszyn,.....

.....
Podpisy osób uprawnionych

¹ Należy wybrać tylko jedną opcję i zaznaczyć ją znakiem „X”.

.....
Nazwa klubu sportowego

.....
Sekcja

Wykaz drużyn / grup szkoleniowych

Lp.	Drużyna/grupa	Roczniki członków drużyny/grupy	Imię i nazwisko trenera/ów oraz rodzaj kwalifikacji trenerskich	Ilość członków drużyny/grupy			Koszt całkowity licencji zawodników-członków drużyny/grupy
				łącznie	mieszkańcy Cieszyna	posiadający licencję	
RAZEM:							

Koszt licencji klubowej¹ (bez licencji zawodników - ten koszt znajduje się w tabeli):

Łączny koszt licencji trenerskich²:

Uwagi:

.....

.....

Cieszyn,

.....
Podpisy osób uprawnionych

1 Jeżeli licencja dotyczy całego klubu a nie poszczególnych grup, należy ją wpisać tylko w jednej grupie.
2 Jeżeli dany trener prowadzi zajęcia w kilku grupach to koszt licencji należy wskazać tylko w odniesieniu do jednej grupy

.....
(pieczęć organizacji)

Załącznik nr 2
do Ogłoszenia konkursu
wniosków na realizację zadań ze
środków budżetu Gminy na 2019 rok

**SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE¹
MERYTORYCZNO – FINANSOWO - RZECZOWE**

z wykonania zadania publicznego

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu pomiędzy:

Gminą Cieszyn
(nazwa Zleceniodawcy)

a

.....
nazwa Zleceniobiorcy, siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²

.....
data złożenia sprawozdania
(wypełnia Zleceniodawca)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte

--

2. Opis kolejnych zrealizowanych działań (metody, zadania, terminy realizacji poszczególnych zadań)

- a) Informacja o przeprowadzonych treningach dla poszczególnych drużyn/grup zgodnie z załącznikiem nr 1. Dla każdej drużyny/grupy należy sporządzić odrębny harmonogram (drużyny/grupy trenujące razem należy liczyć razem)

Lp.	Drużyna/grupa	Ilość godzin szkolenia przeprowadzonych na terenie Cieszyna	Ilość godzin szkolenia przeprowadzonych poza Cieszynem
RAZEM:			

- b) Informacja o zawodach w ramach współzawodnictwa prowadzonego przez polskie związki sportowe, zorganizowanych na własnym terenie – należy wypełnić załącznik nr 2 (dla każdej drużyny/grupy osobno)

.....

- c) Informacja o zawodach wyjazdowych organizowanych w ramach współzawodnictwa prowadzonego przez polskie związki sportowe – należy wypełnić załącznik nr 3.

.....

- d) Wyjaśnienie ewentualnych odstępstw przy realizacji działań w stosunku do zaplanowanych we wniosku, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu

.....

Część II. Sprawozdanie finansowo-rzeczowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

Całość zadania (zgodnie z umową)						Bieżący okres sprawozdawczy za okres realizacji zadania			
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	Koszt całkowity	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne								
	RAZEM:								
II	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne, obsługi prawnej, finansowej								
	RAZEM:								
	Ogółem:								

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Lp.	Rozliczenie ze względu na źródło finansowania OGÓŁEM	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy (za okres realizacji zadania)	
		zł	%	zł	%
1	Przyznana kwota dotacji	.....zł	.....%	.....zł%
2	Środki finansowe własne	.....zł	.....%	.....zł%
3	Wpłaty i opłaty uczestników	.....zł	.....%	.....zł%
4	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (nazwa źródła: .....)	.....zł	.....%	.....zł%
5	Pozostałe	.....zł	.....%	.....zł%
6.	Wkład osobowy	.....zł	.....%	.....zł%

Część III. Dodatkowe informacje (umowy wolontariackie itp.)

Załączniki:

1. Treningi.
2. Organizacja zawodów na własnym terenie.
3. Zawody wyjazdowe.
4. Wykazy drużyn /grup szkoleniowych.
5.
6.
7.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
4. W zakresie związanym z konkursem wniosków przetwarzamy dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym spełniamy wobec osób, których dane przetwarzamy obowiązek informacyjny,
5. Mamy świadomość, że może zaistnieć konieczność przekazywania danych osobowych do Gminy Cieszyn w zakresie niezbędnym do weryfikacji wydatkowania środków publicznych.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe (wypełnia Zleceniodawca)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

OBJAŚNIENIE do pozycji sprawozdania

¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

²⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty (brutto) i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) wcześniej zadekretowana powinna być opatrzona pieczęcią Zleceniobiorcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Zleceniobiorcy.

Do sprawozdania załącza się kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy oraz potwierdzenia wydatkowania środków.

Załącznik nr 1
do sprawozdania merytoryczno-finansowo-rzeczowego

.....
Nazwa klubu sportowego

.....
Sekcja

Treningi

Drużyna/grupa:

Uwaga: Dla każdej drużyny/grupy, stanowiącej oddzielną grupę szkoleniową należy wypełnić odrębny załącznik. Drużyny/grupy, stanowiące połączone grupy szkoleniowe, liczone są razem.

Lp.	Miejsce szkolenia/ obiekt. ¹	Opis terminów treningów	Ilość godz. tygodniowo	Łączna liczba godzin	Liczba trenujących	Liczba trenerów
RAZEM:						

Uwagi:
.....

Cieszyn,

.....

Podpisy osób uprawnionych

1 W przypadku, gdy wykorzystywana jest część obiektu (np. tor na basenie), należy to zapisać.

.....
Nazwa klubu sportowego

.....
Sekcja

Organizacja zawodów na własnym terenie

Drużyna/grupa:

Uwaga: Dla każdej drużyny/grupy, startującej w oddzielnym systemie rozgrywek, należy sporządzić oddzielny wykaz zawodów zorganizowanych na własnym terenie.

Lp.	Nazwa zawodów/cykladzawodów	Miejsce zawodów (obiekt)	Ilość zawodów w danymcyklu

Uwagi:
.....
.....

Cieszyn,.....

.....
Podpisy osób uprawnionych

Załącznik nr 3
do sprawozdania merytoryczno-finansowo-rzeczowego

.....
Nazwa klubu sportowego

.....
Sekcja

Zawody wyjazdowe

Lp.	Nazwa zawodów	Miejsce zawodów	Liczba osób reprezentujących klub ¹	Drużyna/grupa ²

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Cieszyn,

.....
Podpisy osób uprawnionych

1 ¹ Liczba jest sumą zawodników zgłoszonych do zawodów i kadry trenerskiej.
2 Jeżeli kilka drużyn/grup jedzie na te same zawody, to należy ująć to w jednej pozycji.

Załącznik nr 4
do sprawozdania merytoryczno-finansowo-rzeczowego

.....
Nazwa klubu sportowego

.....
Sekcja

Wykaz drużyn / grup szkoleniowych

Lp.	Drużyna/grupa	Roczniki członków drużyny/grup	Imię i nazwisko trenera/ów oraz rodzaj kwalifikacji trenerskich	Ilość członków drużyny/grupy		
				łącznie	mieszkańcy Cieszyna	posiadający licencję
RAZEM:						

Uwagi:

.....

.....

Cieszyn,

.....
Podpisy osób uprawnionych